

28.12.2020

ПРИКАЗ

№ 01-03-650-1/20

**О внесении изменений
в приказ от 02.11.2017 № П-630-1/17
«Об утверждении документов в области
антикоррупционной деятельности»**

Во исполнение пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях актуализации состава Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и утверждения Плана мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов АО «МОСГАЗ» (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год (приложение 2). Комиссии принять план по противодействию коррупции на 2021 год к исполнению.

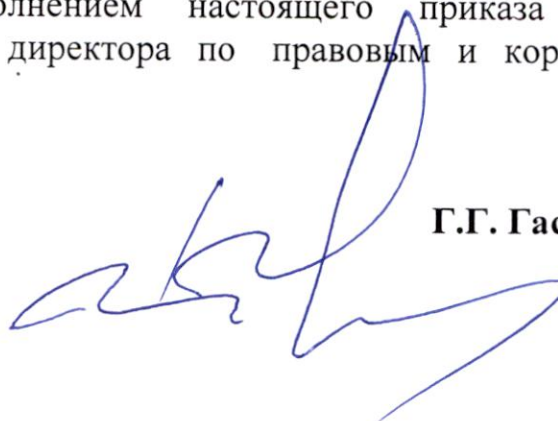
3. Приложение 1 к приказу АО «МОСГАЗ» от 02.11.2017 № П-630-1/17 изложить в редакции приложения 1 к настоящему приказу.

4. Приложение 5 к приказу АО «МОСГАЗ» от 02.11.2017 № П-630-1/17 изложить в редакции приложения 2 к настоящему приказу.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора по правовым и корпоративным вопросам Чичикова П.Н.

Генеральный директор

Г.Г. Гасангаджиев



Состав
комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
АО «МОСГАЗ»

- Председатель
комиссии: – Генеральный директор – Г.Г. Гасангаджиев
- Заместитель
председателя
комиссии: – заместитель Генерального директора по правовым и
корпоративным вопросам П.Н. Чичиков
- Члены
комиссии: – заместитель Генерального директора по экономике
и финансам – Н.А. Ремезов;
– заместитель Генерального директора по производству
– В.С. Кожиченков;
– заместитель Генерального директора по капитальному
строительству – Р.Л. Франченко;
– заместитель главного бухгалтера – И.И. Бояркевич;
– начальник Юридического управления –
А.В. Савелова;
– начальник Управления кадров и трудовых отношений
– А.И. Куфтина;
– председатель ППО работников АО «МОСГАЗ» –
В.П. Бурдин.
- Секретарь
комиссии: – Главный специалист Управления внутреннего
контроля – В.А. Бурмистров.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в АО «МОСГАЗ» на 2021 год**

| № п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Противодействие коррупции при размещении заказов и осуществлении закупочной деятельности | | |
| 1.1. | Обеспечение контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ и другими законами, и нормативными актами | Комиссия | Постоянно |
| 1.2. | Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию | Комиссия | Постоянно |
| 1.3. | Обеспечение контроля за выполнением принятых договорных обязательств, прозрачностью процедуры закупок, использованием механизма торгов (конкурсов и аукционов) | Комиссия | Постоянно |
| 2. | Противодействие коррупции при управлении имуществом и финансами | | |
| 2.1. | Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в собственности, аренде | Комиссия | Постоянно |
| 2.2. | Проведение оценки эффективности использования финансов | Комиссия | Постоянно |
| 3. | Проведение экспертизы локальных документов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции (антикоррупционная экспертиза) | | |
| 3.1. | Организация проведения экспертизы проектов контрактов, договоров и смет, а также действующих внутренних нормативных документов в целях выявления в них условий, способствующих проявлению коррупции | Комиссия | Постоянно |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 4. | Установление обратной связи с получателями услуг | | |
| 4.1. | Осуществление анализа жалоб и обращений граждан на наличие сведений о коррупции и проверка фактов, указанных в обращениях | Комиссия | По мере поступления жалоб и обращений |
| 5. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | | |
| 5.1. | Осуществление анализа жалоб и обращений работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции | Комиссия | По мере поступления жалоб и обращений |
| 6. | Антикоррупционные механизмы в рамках кадровой политики | | |
| 6.1. | Использование механизмов формирования кадрового резерва на конкурсной основе и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | Управление кадров и трудовых отношений | Постоянно |
| 6.2. | Совершенствование системы мер, направленных на улучшение исполнения работниками служебных обязанностей и стимулирование добросовестного исполнения обязанностей на высоком профессиональном уровне | Комиссия | Постоянно |
| 7. | Использование информационно-коммуникационных технологий для противодействия коррупции | | |
| 7.1. | Осуществление работы раздела на Интернет-сайте, посвященного предоставлению услуг и исполнению функций, связанных с непосредственным взаимодействием с гражданами и организациями | Комиссия, Управление по работе со СМИ и с органами исполнительной власти | Постоянно |